



## **TYÖNANTAJAN OHJEET - YRITYKSEN REKISTERÖINTI**

### ***Sisällysluettelo***

1. *Yleistä*
2. *Rekisteröinnin aloitus*
3. *Yrityksen rekisteröinti*
4. *Työsuhde-etujen valinta ja käyttöönoton määrittely*
5. *Käyttöönnettävien etujen määrittely (seteliasetukset)*
  - 5.1. *Jatkuva käyttö (suositeltava)*
  - 5.2. *Koekäyttö*
6. *Etua käyttävien työntekijöiden lisäys*
7. *Ennakkomaksu (Eazybalance) ja laskutustiedot*
8. *Käyttäjätilin tiedot*

Tutustu lisäksi muihin käyttäjätilisi Eazybreak-ohjeisiin.



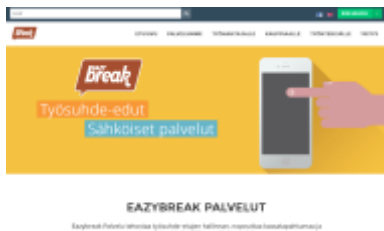
## TYÖNANTAJAN OHJEET - YRITYKSEN REKISTERÖINTI

### 1. Yleistä

Saat työntekijöillesi helposti ja nopeasti Eazybreak- työsuhde-edut käyttöön rekisteröitymällä Eazybreak Palveluun. Rekisteröinnissä

- ilmoitat yrityksesi ja yhteyshenkilön tiedot.
- määrittelet jaettavat edut.
- lisäät edun piiriin kuuluvat työntekijät.
- ilmoitat laskutustiedot ja maksat ennakkomaksun<sup>1</sup>.

### 2. Rekisteröinnin aloitus



Jos sinulla on jo pääkäyttäjätunnukset Eazybreak Palvelussa, kirjaudu käyttäjätunnuksillasi Eazybreak-tilillesi.

Aloita rekisteröinti (Työnantajan työkalut) *Tänään* –sivulla olevasta linkistä *Rekisteröi uusi yritys*.

Muussa tapauksessa, aloita rekisteröinti [www.eazybreak.fi](http://www.eazybreak.fi) –sivulla kohdassa *Työnantajalle* → *Rekisteröidy*.

### 3. Yrityksen rekisteröinti

<b>Yrityksen nimi</b>	Yrityksen virallinen nimi
<b>Y-tunnus</b>	Yrityksen Y-tunnus
<b>Käyttäjän tiedot (yritystilin hallinnoija)</b>	Yritystilin käyttäjän tiedot (omat tietosi): <ul style="list-style-type: none"> <li>• etunimi ja sukunimi</li> <li>• sähköpostiosoite (tilin käyttäjätunnus) ja puhelin</li> <li>• salasana</li> </ul>

Hyväksy vielä palvelun käyttöehdot ja hinnasto. Yritykselle avataan käyttäjätili Eazybreak Palveluun vahvistettuasi tiedot *Rekisteröidy*-painikkeella.

### 4. Työsuhde-etujen valinta ja käyttöönoton määrittely

Valitse edut:

<b>Eazybreak lounas</b>	Käy maksutapana Eazybreak Palveluun rekisteröityneissä ravintoloissa.
<b>Eazybreak sopimuslounas</b>	Käy maksutapana niissä Eazybreak Palveluun rekisteröityneissä ravintoloissa, joiden kanssa yritykselläsi on Eazybreak Palvelun kautta tehty, voimassa oleva sopimus lounaan hinnasta ja käytettyjen seteleiden jälkikäteen laskutuksesta. Sopimukset voit ehdottaa Eazybreak-tililläsi valitsemiisi ravintoloihin, kun rekisteröinti on valmis.
<b>Eazybreak liikunta</b>	Käy maksutapana Eazybreak Palveluun rekisteröityneissä liikuntapaikoissa. Voit valita vain joko pelkän liikuntaedun tai liikunta- ja kulttuuriedun.
<b>Eazybreak liikunta ja kulttuuri</b>	Käy maksutapana Eazybreak Palveluun rekisteröityneissä liikunta- ja kulttuuripaikoissa. Voit valita vain joko pelkän liikuntaedun tai liikunta- ja kulttuuriedun.

<sup>1</sup> Ei koske sopimusruokailua.



## TYÖNANTAJAN OHJEET - YRITYKSEN REKISTERÖINTI

<b>Eazybreak työmatka</b>	Käy maksutapana Eazybreak Palveluun rekisteröityneissä toimipaikoissa, jotka vastaanottavat Eazybreak työmatkaseteleitä.
---------------------------	--

Ilmoita, kuinka yritys aloittaa Eazybreak Palvelun käytön:

<b>Jatkuva käyttö</b>	Eazybreak Palvelu jakaa automaattisesti setelit määritystesi mukaisesti. Määritykset teet rekisteröinnin seuraavassa vaiheessa. Saat käyttöösi Eazybreakin automaattisen laskutuksen.
<b>Koekäyttö</b>	Määrittelet edut ja maksat koekäyttöä varten tarvittavan ennakkomaksun. Setelit koekäyttöön jaetaan kertaluontoisesti ja automaattisesti. Voit helposti siirtyä koekäytön jälkeen jatkuvaan käyttöön.

### 5. Käyttöön otettavien etujen määrittely (seteliasetukset)

Tee tarkemmat määritykset (seteliasetukset) kullekin valitulle edulle. Vie kursori kysymysmerkin ? päälle, jolloin näet lisäohjeita.

Etu jaetaan automaattisesti asetustesi mukaisesti työntekijälle, kun työntekijän tili on aktivoitu ja palvelun käyttöehdot hyväksytyt.

Edun sisältäessä työntekijän omavastuusuutta, veloitat käytettyjen seteleiden omavastuusuudet työntekijän palkasta Eazybreak Palvelusta saatavien raporttien mukaisesti.

Seteliasetusten oletusarvot ovat verottajan ohjearvojen mukaisia (<http://www.vero.fi>). Asetuksia voit muokata ja tarkentaa yrityksen Eazybreak-käyttäjätilillä vielä myöhemmin.

#### 5.1. Jatkuva käyttö (suositeltava)

<b>Eazybreak lounas</b>	<i>Setelin arvo:</i> Määrittele lounassetelin maksimiarvo <i>Työntekijän omavastuusuus:</i> Verottajan ohjearvo <i>Edun jakautuminen:</i> Seteleitä jaetaan kuukauden jäljellä olevien arkipäivien mukainen määrä. Jatkossa jaetaan kunkin kuukauden 1. päivä kuukauden arkipäivien mukainen määrä seteleitä.
<b>Eazybreak liikunta, Eazybreak liikunta ja kulttuuri</b>	<i>Edun arvo vuodessa:</i> Oletusarvona työntekijäkohtainen maksimiarvo. <i>Työntekijän omavastuusuus:</i> 0% tai 50% <i>Edun jakautuminen:</i> Kerran vuodessa
<b>Eazybreak työmatka</b>	<i>Setelin arvo:</i> Oletusarvon mukainen <i>Työntekijän omavastuusuus:</i> Ei omavastuusuutta. <i>Edun jakautuminen:</i> Valitse jaettavien seteleiden lukumäärä ja kuinka usein etu jaetaan. <i>Edun arvo vuodessa:</i> Lasketaan automaattisesti asetustesi mukaisesti.
<b>Eazybreak sopimuslounas (ei vaadi ennakkomaksua)</b>	<i>Setelin arvo:</i> Verottajan maksimi ohjearvo. Kauppiaan kanssa tehtävässä laskutussopimuksessa määritellään sopimuslounaan todellinen (ylin) hinta. <i>Työntekijän omavastuusuus:</i> Verottajan minimi ohjearvo <i>Edun jakautuminen:</i> Seteleitä jaetaan kuukauden jäljellä olevien arkipäivien mukainen määrä. Jatkossa jaetaan kunkin kuukauden 1. päivä kuukauden arkipäivien mukainen määrä seteleitä.



## TYÖNANTAJAN OHJEET - YRITYKSEN REKISTERÖINTI

### 5.2. Koekäyttö

Rekisteröinnissä ilmoitetuille työntekijöille jaetaan edut koekäyttöä varten automaattisesti. Huomioi, että jos lisäät työntekijöitä yritystilille myöhemmin, tulee sinun jakaa edut heidän tileilleen manuaalisesti. Tällöin maksettu ennako ei riitä heille jaettavaan etuihin. Voit maksaa lisää ennakkoa yritystilin kohdassa *Eazybalance* ja jakaa seteleitä manuaalisesti työntekijöille kohdassa *Työntekijät* → *Jaa seteleitä*. Halutessasi siirtyä koekäytöstä jatkuvaan käyttöön, voit helposti muuttaa seteliasetukset ja Eazybalance asetukset tätä vastaavaksi. Lue lisäohjeet työnantajatilisi pääkäyttäjälle tarkoitetusta käyttöohjeesta.

<b>Eazybreak lounas</b>	<i>Setelin arvo:</i> Määrittele lounassetelin maksimiarvo. <i>Työntekijän omavastuuosuus:</i> Verottajan ohjearvo. <i>Jaa seteleitä:</i> Ilmoita seteleiden työntekijäkohtainen lukumäärä koekäyttöä varten (tarvitaan ennakkomaksun laskentaa varten).
<b>Eazybreak liikunta Eazybreak liikunta ja kulttuuri</b>	<i>Jaa seteleitä:</i> Ilmoita työntekijäkohtainen edun arvo (yhden setelin arvo on 1 euroa) koekäyttöä varten (tarvitaan ennakkomaksun laskentaa varten). <i>Työntekijän omavastuuosuus:</i> 0% tai 50%
<b>Työmatkaseteli</b>	<i>Setelin arvo:</i> Oletusarvon mukainen. <i>Työntekijän omavastuuosuus:</i> Ei omavastuuosuutta. <i>Jaa seteleitä:</i> Ilmoita seteleiden työntekijäkohtainen lukumäärä koekäyttöä varten (tarvitaan ennakkomaksun laskentaa varten).
<b>Eazybreak sopimuslounas (ei vaadi ennakkomaksua)</b>	<i>Setelin arvo:</i> Verottajan maksimi ohjearvo. Kauppiaan kanssa tehtävässä laskutussovituksessa määritellään sopimuslounaan todellinen (ylin) hinta. <i>Työntekijän omavastuuosuus:</i> Verottajan minimi ohjearvo. <i>Jaa seteleitä:</i> Ilmoita seteleiden työntekijäkohtainen lukumäärä koekäyttöä varten.

### 6. Etua käyttävien työntekijöiden lisäys

Ilmoita edun piiriin kuuluvat työntekijät. Täytä vähintään pakolliset tiedot (etunimi, sukunimi, sähköposti). Työntekijäkohtaiset lisätiedot (mm. henkilönnumero, kustannuspaikka) voit tallentaa tarvittaessa tilille rekisteröinnin jälkeen. Puhelinnumeron työntekijä voi ilmoittaa itse kirjautuessaan ensimmäistä kertaa omalle Eazybreak tililleen.

Tallenna tiedot ”Lisää työntekijät” painikkeella. Työntekijät saavat sähköpostiinsa kirjautumistunnukset henkilökohtaiselle Eazybreak-tilille, jota tarvitaan edun käytössä. Viesti toimitetaan vasta, kun maksettu ennako (kts. kohta 7) näkyy saldona yrityksen tilillä (ns. Eazybalance). Jos olet valinnut käyttöön Eazybreak sopimuslounassetelit, toimittaa Eazybreak viestit työntekijöille heti rekisteröinnin yhteydessä.

Halutessasi voit ohittaa tämän vaiheen ja jatkaa eteenpäin, jolloin lisäät työntekijätiedot myöhemmin (esim. jos käytössä Eazybreak HR-integraatio tai tuot työntekijätiedot tiedostolatauksena Eazybreak Palveluun).

### 7. Ennakkomaksu (Eazybalance) ja laskutustiedot

Yritys suorittaa ennakkomaksun (Eazybalance) Eazybreak-tilille työntekijöiden setelikäyttöä varten. Palvelu arvioi kullekin etutyypille erillisen ennakkomaksun, joka perustuu työntekijämäärään ja etujen jakotapaan. Kuukausittaiset palvelun käyttömaksut vähennetään automaattisesti ennakosta.



## TYÖNANTAJAN OHJEET - YRITYKSEN REKISTERÖINTI

Sopimuslounaista ei ennakkoa makseta. Ilmoita laskutustiedot sopimuslounaiden laskutusta varten. Teet erillisen sopimuksen kauppiaan kanssa Eazybreak Palvelussa lounaan hinnasta ja lounaiden laskutuksesta jälkikäteen. Eazybreak Palvelu laskuttaa kootusti yritykseltäsi lounaat kauppiaiden puolesta. Sopimusruokailun kuukausittaiset käyttömaksut veloitetaan edeltävän kuukauden viimeisessä laskussa. Lisäohjeita sopimusruokailumallista löydät yritystililtäsi pääkäyttäjän ohjeista kohdassa *Työnantajan ohjeet*.

	<p><b>Automaattilaskutus:</b> Palvelu ehdottaa ennakon määrän, joka kattaa 44 päivän arvioidun setelikäytön jokaista etua kohden (seuraavan laskun maksuehto 30 pv ja 14 lisäpäivän käyttövara).</p> <p><b>Koekäytön laskutus:</b> Palvelu ehdottaa ennakon määrän, joka kattaa ensimmäisen jakokerran etujen arvon (kuinka paljon ja minkä arvoisia etuja jaetaan työntekijää kohden).</p>
	<p>Valitse ennakon maksutapa:</p> <p><b>Verkkomaksu:</b> Voit maksaa ennakon välittömästi verkkomaksuna (verkkopankki tai luottokortti), jolloin saat ennakon heti käyttöösi. Tallenna rekisteröinnin jälkeen laskutustiedot yritystilisi perustietoihin. Tällöin Eazybreak osaa laskuttaa seuraavan ennakon<sup>1</sup>, kun saldoa tulee täydentää.</p> <p><b>Laskutus:</b> Täytä yrityksen laskutustiedot. Mikäli verkkolaskutustietoja ei ilmoiteta, Eazybreak toimittaa paperilaskun<sup>2</sup> postitse. Voit lisätä laskulle erillisen viitetiedon.</p> <p>Laskun maksuehto on 30 pv, maksa ensimmäinen ennakkolasku kuitenkin mitä pikimmin. Etua voi käyttää vasta, kun ennakko näkyy maksettuna Eazybreak tililläsi (Eazybalance). Kaikki valitut edut laskutetaan ennakkolaskulla kootusti. Eazybreak Palvelu lähettää automaattisesti uuden ennakkolaskun, kun Eazybalance-ennakkoa tulee täydentää.</p>

### 8. Eazybreak-käyttäjätilin tiedot

Rekisteröitymisesi on nyt valmis. Yritystilisi tiedoista ja toiminnoista voit lukea lisää pääkäyttäjälle tarkoitettusta käyttöohjeesta kohdassa *Työnantajan ohjeet*.

**Tervetuloa Eazybreak Palvelun käyttäjäksi!**

<sup>1</sup> Ei käytössä, jos olet valinnut koekäytön.

<sup>2</sup> Paperilaskusta veloitamme voimassaolevan palveluhinnaston mukaisen lisämaksun.